

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора, к.э.н., доцент  
  
Н.Л. Баламирзоев  
«31» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭФФЕКТИВНОМ КОНТРАКТЕ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
протокол № 6 от «31» марта 2022 г.

Махачкала 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников (далее - Работники) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, Университет), создания условий для дифференциации вознаграждения работников, выполняющих работы различной сложности, стимулирования работников к достижению конкретных показателей эффективности и качества выполняемых работ.

1.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- создание прозрачных механизмов системы оплаты труда Работников на основе показателей и критериев оценки эффективности их труда, ориентированной на достижение конкретных показателей деятельности каждого конкретного Работника и ДГТУ в целом;
- сохранение и развитие кадрового потенциала, призванного обеспечить достижение стратегических целей Университета;
- формирование системы материальных стимулов для Работников, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;
- повышение результативности и качества выполняемой работы, создание условий для профессионального роста Работников;
- систематическое проведение объективной рейтинговой оценки эффективности профессиональной деятельности Работников;
- улучшение показателей эффективности деятельности университета в целом и учет вклада в это каждого Работника.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- основные методологические подходы к оценке эффективности деятельности Работников в части показателей и критериев оценки эффективности деятельности, сопряженной со стратегическими целями ДГТУ;
- порядок осуществления стимулирующих выплат на основании результатов работы в условиях эффективного контракта;
- показатели и критерии рейтинговой оценки эффективности деятельности Работников.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования от 01.02.2021 г. №71 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;
- Приказа Минтруда России от 26.04.2013 г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642;

- Методических рекомендаций по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 23.09.2021 г.;

- Трудового Кодекса Российской Федерации;

- Устава ДГТУ.

1.5. Иные условия оплаты труда, не отраженные в настоящем Положении (в том числе доплаты, надбавки, премии, компенсационные и стимулирующие выплаты), регулируются Положением об оплате труда работников ДГТУ и иными локальными нормативными актами.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Ученого совета Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. *Эффективный контракт* – это трудовой договор, в котором конкретизированы трудовые обязанности работника, условия оплаты стимулирующих выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг. Понятие «эффективный контракт» не расширяет и тем более не заменяет правового понятия «трудовой договор».

2.2. *Базовая часть заработной платы* – должностной оклад, то есть фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых, должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.3. *Стимулирующая часть заработной платы* – выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению мотивации и результативности.

2.4. *Показатели эффективности деятельности* – перечень показателей эффективности, сформированный из числа показателей мониторинга эффективности организаций высшего образования, показателей программы стратегического развития ДГТУ, аккредитационных показателей, показателей национальных и международных рейтингов вузов, индикаторов результативности выполнения научных программ, грантов, проектов и пр.

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Эффективный контракт может заключаться с Работником Университета, для которого:

- замещаемая должность относится к профессорско-преподавательскому составу и научно-педагогическим работникам, основным местом работы которых является ДГТУ;

- замещаемая должность относится к профессорско-преподавательскому составу, научно-педагогическим работникам и является совместительством.

3.2. Эффективный контракт содержит совокупность согласованных сторонами трудовых отношений показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника, достижение которых или их перевыполнение напрямую влияет на назначение стимулирующих выплат. Указанные показатели и критерии оценки есть количественное выражение результативности и качества труда Работника за определенный период.

3.3. Эффективный контракт заключается при поступлении на работу в Университет и (или) при избрании по конкурсу лица, указанного в п. 3.1 настоящего Положения и заключается при условии добровольного согласия Работника.

3.4. В системе эффективного контракта фонд оплаты труда Работников формируется из следующих частей: базовая (фиксированная) часть оплаты и стимулирующая часть оплаты.

3.5. Базовая (фиксированная) часть оплаты труда Работников представляет собой должностной оклад, устанавливаемый в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников ДГТУ. Должностной оклад Работнику выплачивается за выполнение им своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.6. Стимулирующая часть оплаты труда Работников состоит из выплат, представляющих собой доплаты, надбавки, премии или единовременные стимулирующие выплаты, рассчитанные, в том числе, с учетом выплат стимулирующего характера по эффективному контракту, на основании показателей эффективности работы Работников за определенный период.

3.7. В соответствии с достигнутыми показателями, Работникам производится годовая стимулирующая выплата (делится равными долями и выплачивается ежеквартально (4 квартала)), размер которой зависит от количества набранных в отчетном периоде баллов.

3.8. Размер стимулирующей выплаты по эффективному контракту каждого Работника рассчитывается как произведение стоимости одного балла на сумму набранных Работником баллов.

3.9. Стоимость одного балла по стимулирующим выплатам в рамках эффективного контракта определяется как частное от деления суммы денежных средств, выделенных университету на отчетный период (один год) для выплаты стимулирующих надбавок за эффективность работы на сумму баллов набранных всеми участниками эффективного контракта в течение отчетного периода.

3.10. Стоимость одного балла утверждается приказом ректора ДГТУ на соответствующий период.

#### **4. КОМИССИЯ ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ**

4.1. Анализ и оценка результатов, а также разрешение спорных ситуаций по эффективному контракту осуществляется комиссией по реализации положений эффективного контракта (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия создается в целях обобщения и систематизации предоставляемой Работниками информации, которая является основанием для выплат стимулирующего характера по эффективному контракту, а также в целях разрешения спорных ситуаций по вопросам системы эффективного контракта.

4.3. Основными задачами Комиссии являются сбор и обработка предоставляемых сведений, проверка их достоверности, правильности начисления баллов по эффективному контракту.

4.4. Комиссия создается приказом ректора из числа проректоров, сотрудников структурных подразделений Университета и состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем комиссии является ректор.

4.5. Комиссия имеет право менять количество баллов Работнику в случае несоответствия данных, отраженных в итоговом отчете, представленных для подтверждения обоснованности выплат.

4.6. Комиссия разрабатывает предложения по необходимой корректировке показателей и их весовых значений по отдельным видам деятельности.

## 5. ПОДГОТОВКА СВЕДЕНИЙ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

5.1. Оценка эффективной профессиональной деятельности Работников осуществляется на основании баллов, набранных по показателям эффективного контракта Работников ДГТУ (Приложение А).

5.2. Отчетным периодом для исчисления показателей эффективности деятельности Работников является учебный год – с 01 сентября по 30 июня.

5.3. В конце учебного года при подведении итогов работы по индивидуальному плану каждый Работник готовит сведения об итогах работы по показателям эффективного контракта в срок до 20 июня. Для этого, в соответствии с прилагаемой формой (Приложение Б), по всем пунктам показателей Работник представляет информацию о выполнении каждого пункта и прилагает документы и (или) ссылки на эти документы, подтверждающие выполнение показателей. После заполнения формы Работник проставляет себе баллы за выполнение соответствующего показателя. Если показатель не выполнен, Работник проставляет в отчет цифру «0». Не допускается вносить изменения и редактировать перечни показателей эффективного контракта.

5.4. Документы и (или) ссылки на эти документы, подтверждающие выполнение показателей следует пронумеровать в соответствии с номером пункта перечня показателей. В качестве приложений могут быть использованы внутривузовские приказы и распоряжения, печатные издания, публикации в СМИ и (или) на сайте университета и другие.

5.5. Подготовленные сведения по всем показателям эффективного контракта Работник представляет в оговоренные сроки заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой проверяет представленные данные на достоверность, отсутствие ошибок, опечаток или неверных записей, а также на правильность проставленных баллов Работником и готовит отчет по показателям эффективного контракта в соответствии с прилагаемой формой (Приложение В) по Работникам кафедры. Отчет подписывает заведующий кафедрой, ознакомливает каждого Работника и представляет декану факультета (директору филиала).

5.7. Декан факультета (директор филиала) проверяет представленные данные на достоверность, отсутствие ошибок, опечаток или неверных записей и готовит итоговые сведения по результатам достижения показателей эффективности деятельности Работников по факультету (филиалу) (Приложение Г).

5.8. Неверная или ошибочная информация, обнаруженная заведующим кафедрой, представляется Работнику на исправление, обнаруженная деканом факультета (директором филиала) заведующему кафедрой. Без оповещения преподавателя (заведующего кафедрой) такое исправление заведующим кафедрой (деканом, директором филиала) не допускается.

5.9. Сведения о показателях работы заведующего кафедрой формирует сам заведующий кафедрой, однако баллы за соответствующие пункты сам себе заведующий кафедрой не проставляет. Работу заведующего кафедрой баллами оценивает декан факультета (директор филиала).

5.10. Декан факультета (директор филиала) также как и остальные Работники готовит сведения о выполнении показателей эффективного контракта. Баллы по показателям эффективного контракта декану факультета (директору филиала) как преподавателю кафедры проставляет заведующий соответствующей кафедрой.

5.11. Ответственность за подготовку данных Работников кафедры, за отсутствие ошибок, опечаток или иной недостоверной информации в полной мере несёт заведующий кафедрой. Ответственность за достоверность данных заведующего кафедрой несёт декан факультета (директор филиала).

5.12. В случае обнаружения недостоверной информации в представленных сведениях и показателях должностное лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности

(указать, замечание, выговор). Каждая из приведённых выше дисциплинарных мер соответствует количеству вычитываемых штрафных баллов (- 5; - 10; - 20 баллов соответственно).

5.13. Подготовленную информацию (Приложения В и Г) с документами, подтверждающими выполнение показателей, декан факультета (директор филиала) представляет в соответствующие структурные подразделения в следующем порядке: учебно-методическое управление (УМУ), отдел научных исследований, отдел по воспитательной работе и социальному развитию (ОВРиСР), отдел международного сотрудничества и маркетинга (ОМ-СиМ), факультет дополнительного образования и профессионального обучения (ФДОиПО), приемная комиссия (ответственный секретарь приемной комиссии) и отдел кадров.

5.14. Структурные подразделения проводят проверку (уточняют представленные данные) и информируют о наличии ошибок или недостоверной информации при их наличии соответствующие деканаты (филиалы), которые в свою очередь должны вносить соответствующие исправления.

5.15. Подготовленные итоговые данные по показателям работы (Приложение Г) подписанные деканом факультета (директором филиала), ознакомленные заведующими кафедрами, завизированные руководителями структурных подразделений по п. 5.13, представляются председателю Комиссии на утверждение. После утверждения данные передаются в планово-финансовый отдел.

5.16. Планово-финансовый отдел определяет стоимость одного балла.

5.17. Отдел кадров издает приказ об утверждении стоимости одного балла и набранных каждым Работником количества баллов за отчетный период.

5.18. Бухгалтерия на основании изданного приказа производит начисление стимулирующих выплат по эффективному контракту.

5.19. Исходные данные, которые являлись основанием для начисления и выплаты по эффективному контракту хранятся в течение 5 лет в планово-финансовом отделе, на факультете (филиале) и кафедре.

5.20. В случае возникновения спорных ситуаций исходные данные (на бумажных носителях) по соответствующим показателям эффективности деятельности Работников могут быть затребованы Комиссией для проверки.

5.21. Результаты эффективности деятельности по показателям эффективного контракта могут быть использованы при проведении конкурса и выборов Работников и принятии решений об оптимизации кадрового состава в качестве дополнительного критерия оценки эффективности деятельности.

## **6. ПОЯСНЕНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ «ОТЧЕТ РАБОТНИКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА», «ОТЧЕТ КАФЕДРЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА» И «ИТОГОВЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА (ФИЛИАЛА)**

6.1. Перечень показателей эффективного контракта Работников состоит из 8 блоков:

1. Блок 1. Учебная деятельность;
2. Блок 2. Учебно-методическая деятельность;
3. Блок 3. Научно-исследовательская деятельность;
4. Блок 4. Международная деятельность;
5. Блок 5. Внеучебная работа;
6. Блок 6. Профориентационная работа;
7. Блок 7. Штрафные баллы;
8. Блок 8. Особые достижения.

6.2. Максимальное количество баллов, которые может набрать Работник по показателям эффективного контракта, составляет 1000 баллов (не входят баллы, которые выставляются за особые достижения), из них:

- по учебной (Блок 1) и учебно-методической деятельности (Блок 2) 450 баллов;
- по научно-исследовательской деятельности (Блок 3) 300 баллов;
- по внеучебной работе (Блок 5) 150 баллов;
- по международной деятельности и профориентационной работе 100 баллов;

6.3. Форму «Отчет работника по показателям эффективного контракта» (Приложение Б) заполняет каждый Работник, форму «Отчет кафедры по показателям эффективного контракта» (Приложение В) заполняет заведующий кафедрой, а форму «Итоговые сведения по результатам достижения показателей эффективности деятельности работников факультета (филиала)» (Приложение Г) заполняет декан факультета (директор филиала).

6.4. При заполнении формы «Отчет работника по показателям эффективного контракта» Работнику следует указать выполнение показателей в количестве и оценку в баллах. Форма «Отчет кафедры по показателям эффективного контракта» оформляется по тем же показателям, что «Отчет работника по показателям эффективного контракта». В форму «Итоговые сведения по результатам достижения показателей эффективности деятельности работников факультета (филиала)» заносится общая сумма баллов, набранных каждым Работником.

6.5. При отсутствии у Работника выполнения показателя необходимо проставить напротив показателя нули, сохраняя при этом имеющуюся нумерацию.

6.6. Все формы отчетов подготавливаются в двух экземплярах. Первый экземпляр (с приложением подтверждающих документов) хранится в делах кафедры (приложения Б и В) и на факультете (филиале) (приложение Г). Второй экземпляр (с приложением подтверждающих документов) передается в Комиссию.

6.7. Комиссия осуществляет проверку на соответствие представленных сведений.

#### **Блок 1. Учебная деятельность:**

1.1. Результатом анонимного анкетного опроса являются оценки, выставленные студентами преподавателю, по которым проставляются еще баллы. Каждому Работнику, получившему по результатам анкетного опроса студентов 5 баллов, в показателях эффективности деятельности выставляется 10 баллов, а Работникам, набравшим 4,5 - 4,9 баллов в показателях эффективности деятельности выставляется 5 баллов. Информацию о результатах анонимного анкетного опроса «Преподаватель глазами студентов» декану факультета (директору филиала) представляет УМУ, а декан (директор) в свою очередь передает информацию заведующему кафедрой. При заполнении формы «Отчет работника по показателям эффективного контракта» выполнение показателя Работником по разделу 1.1. указывает (проставляет баллы) заведующий кафедрой.

1.2. Оценку использования активных методов обучения преподавателем при проведении занятий (демонстрационные материалы, слайды, видео-лекции и др.) выставляют студенты в рамках анонимного анкетного опроса «Преподаватель глазами студентов». Каждому Работнику, получившему по результатам анкетного опроса студентов 5 баллов, в показателях эффективности деятельности выставляется 10 баллов, а Работникам, набравшим 4,5 - 4,9 баллов в показателях эффективности деятельности выставляется 5 баллов. Информацию о результатах анонимного анкетного опроса декану факультета (директору филиала) представляет УМУ, а декан (директор филиала) свою очередь передает информацию заведующему кафедрой. При заполнении формы «Отчет работника по показателям эффективного контракта» выполнение показателя Работником по разделу 1.2. указывает (проставляет баллы) заведующий кафедрой.

1.3. Проведение открытых лекций, мастер-классов, учебно-методических семинаров для обучающихся и профессорско-преподавательского состава должно планироваться в начале каждого семестра. План формирует заведующий кафедрой, обсуждает на заседании кафедры, утверждает декан факультета (директор филиала) и представляет в УМУ. Проведение указанных занятий в соответствии с планом контролирует декан факультета (директор филиала) и УМУ. В случае если планируется проведение открытых лекций, мастер-классов, учебно-методических семинаров вне плана, необходимо сообщить об этом в УМУ за три дня

до начала мероприятия, которое фиксирует факт проведения. За проведение открытых лекций, мастер-классов и учебно-методических семинаров в показателях эффективности деятельности выставляется до 10 баллов.

1.4. За руководство подготовкой ВКР, выполненной по официальным заявкам работодателей и (или) внедрение результатов ВКР (отдельных ее элементов) в показателях эффективности деятельности выставляется до 20 баллов, в случае если имеется официальная заявка предприятия (организации) на выполнение ВКР с указанием тематики и (или) если имеется подтверждение внедрения в производство (справка от организации, подписанная руководителем организации, заверенная печатью).

1.5. За разработку программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения в показателях эффективности деятельности выставляется 10 баллов, если имеется утвержденная ректором (проректором) программа, выполненная в соответствии с нормативными требованиями. Баллы делятся на количество авторов программы. Для подтверждения разработки указанных программ необходимо представить скан-копии.

1.6. За разработку учебных курсов дистанционного обучения по программе профессиональной переподготовки в показателях эффективности деятельности выставляется 20 баллов, программ повышения квалификации – 15 баллов, профессионального обучения 15 баллов, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ 10 баллов. Для подтверждения разработки указанных программ необходимо представить электронную ссылку. Баллы делятся на количество авторов программы.

1.7. За подготовку учебных документов для участия в конкурсах на оказание услуг дополнительного образования в показателях эффективности деятельности выставляется 10 баллов. Для подтверждения подготовки материалов представляются скан-копии документов согласно требованиям конкурсной документации заказчика.

1.8. За постановку учебного курса для слушателей дополнительного образования и профессионального обучения и организации занятий на факультете дополнительного образования и профессионального обучения в качестве руководителя в показателях эффективности деятельности выставляется до 10 баллов.

1.9. За повышение квалификации, стажировку или переподготовку в показателях эффективности деятельности выставляется 5 баллов. Подтверждается копиями соответствующих удостоверений. Проверяет данный раздел на соответствие представленных сведений отдел кадров.

1.10. В показателях эффективности деятельности указывается количество организованных и проведенных студенческих олимпиад по преподаваемым дисциплинам международного, всероссийского, регионального и внутривузовского уровня. Организация и проведение студенческих олимпиад международного уровня оценивается в 25 баллов, всероссийского – 20 баллов, регионального – 15 баллов, внутривузовского – 10. Организатор олимпиады имеет право распределить дополнительно до 10 баллов между Работниками (по 5 баллов каждому), принимавшим активное участие в организации олимпиады. Проведение олимпиад различных уровней планируется в начале учебного года. План проведения олимпиад разрабатывает факультет (филиал) и представляет на утверждение проректору по учебной работе. Олимпиады проводятся в соответствии с положением. Если планируется проведение олимпиады вне плана, необходимо за три дня до начала сообщить об этом в УМУ, которое фиксирует факт проведения олимпиады. Контроль выполнения плана осуществляет декан факультета (директор филиала) и УМУ.

1.11. За призовые места Работника в конкурсах различных уровней (подтверждается соответствующими дипломами) в показателях эффективности деятельности Работника выставляется до 15 баллов.

1.12. За наличие подготовленных преподавателем (по дисциплинам кафедры, на факультете (филиале)) студентов-победителей и призеров олимпиад и конкурсов международного, всероссийского и регионального уровней (подтверждается дипломами победителей и



призеров) в показателях эффективности деятельности Работника выставляется 15, 10 и 5 баллов соответственно.

Разделы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.10, 1.11, 1.12 на соответствие представленных сведений проверяет УМУ.

Разделы 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 на соответствие представленных сведений проверяет ФДОи-ПО.

## **Блок 2. Учебно-методическая деятельность**

2.1. В показателях эффективности деятельности указывается количество изданий учебно-методических материалов, опубликованных за отчетный период и соответствующее значение баллов. Баллы делятся на число авторов. Издание учебных и учебно-методических разработок планируется в начале учебного года на календарный год. Контроль выполнения плана издания осуществляет заведующий кафедрой и УМУ. Проверяет данный раздел на соответствие представленных сведений УМУ.

2.2. За своевременно разработанные и размещенные на сайте университета основные профессиональные образовательные программы по всем реализуемым кафедрой направлениям подготовки и специальностям в показателях эффективности деятельности выставляется 10 баллов, за каждую рабочую программу дисциплины (включая ФОС) – 5 баллов, программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения – 5 баллов, другие учебно-методические материалы – 5 баллов. Для подтверждения необходимо разместить указанную учебную и учебно-методическую документацию на Google-диск или предоставить ссылку на размещение на сайте университета. Проверяет данный раздел на соответствие представленных сведений УМУ.

## **Блок 3. Научно-исследовательская деятельность**

3.1. В показателях эффективности деятельности указывается количество монографий, опубликованных за отчетный период и соответствующее значение баллов. Баллы делятся на число авторов. Монография должна иметь серийный номер ISBN и быть предоставлена в библиотеку ДГТУ в количестве не менее 5 экземпляров. Объем монографии – не менее 10 печатных листов. Наличие монографий подтверждается распечатанным сканом карточки издания или статьи в РИНЦ (<http://elibrary.ru/>) с выходными данными издания.

3.2. За публикации в научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ и изданий, входящих в базы Scopus, Web of Science в показателях эффективности деятельности выставляется 25 баллов. Наличие статей подтверждается распечатанным сканом карточки издания или статьи в РИНЦ (<http://elibrary.ru/>) с выходными данными издания.

3.3. За публикации в изданиях из Перечня ВАК в показателях эффективности деятельности выставляется 10 баллов, за другие научные статьи, размещенные в РИНЦ – 5 баллов. Наличие статей подтверждается распечатанным сканом карточки издания или статьи в РИНЦ (<http://elibrary.ru/>) с выходными данными издания.

3.4. За полученные патенты на изобретения, полезные модели в показателях эффективности деятельности выставляется 10 баллов, а за свидетельства о регистрации программного продукта или базы данных, а также ноу-хау – 5 баллов. Наличие патентов и свидетельств подтверждается копией патента (свидетельства) и первого листа описания изобретения или полезной модели (реферат программного продукта). Патенты, полезные модели, свидетельства о регистрации программного продукта, полученные авторами лично или через другие организации, не учитываются.

3.5. За разработанные уникальные макеты для выездных выставок и выставок ДГТУ в показателях эффективности деятельности выставляется до 10 баллов. Баллы делятся на число авторов. По уникальным макетам должно быть решение председателя Комиссии по представлению проректора по НИИД об авторах макета, их участии в разработке и количестве присвоенных баллов.

3.6. За проданные объекты интеллектуальной собственности ДГТУ с заключением лицензионного договора и его регистрацией в соответствии с действующим законодательством в показателях эффективности деятельности выставляется 15 баллов. Баллы делятся на число

авторов. Подтверждением являются копии документов на продажу интеллектуальной собственности (лицензионный договор и др.).

3.7. За полученные в течение отчетного периода гранты для проведения научных исследований в показателях эффективности деятельности выставляется 30 баллов, если грант получен на университет и 15 баллов, если грант присвоен работнику, как физическому лицу. Подтверждается копией договора на выполнение гранта. Учитываются только гранты, которые завершаются в отчетном периоде и обеспечены финансированием.

3.8. За выполненные хоздоговорные и госбюджетные НИР, НИОКР руководитель и исполнитель получают соответствующее число баллов в зависимости от суммы выполненных объемов НИР. Если выполнена НИР объемом до 100 тысяч рублей, то руководитель и исполнитель получают соответственно 10 и 5 баллов, если сумма НИР до 200 тысяч рублей – 15 и 10 баллов, если сумма НИР до 500 тысяч рублей – 20 и 15 баллов, если сумма НИР более 500 тысяч рублей – 30 и 20 баллов. Подтверждается копией договора на выполнение гранта и справкой ОНИ о выполнении НИР и составе участников. Учитываются только НИР, которые завершаются в отчетном периоде, выполненные через ДГТУ и обеспеченные финансированием.

3.9. За подготовку и подачу заявки для участия в федеральных, региональных конкурсах грантов, целевых программах, госзадании Минобрнауки России с финансированием через ДГТУ в показателях эффективности деятельности выставляется: руководителю 10 баллов, а исполнителю – 5 баллов. Подтверждается копией полного пакета документов для участия в конкурсе.

3.10. За защиту диссертации докторской, кандидатской в срок и кандидатской позже срока в показателях эффективности деятельности выставляется соответственно 25, 15 и 10 баллов. Подтверждением является копия диплома или копия приказа ВАК о присуждении ученой степени.

3.11. За организацию и проведение конференций в качестве председателя (руководителя), члена организационного комитета (председателя секции), ответственного секретаря в показателях эффективности деятельности выставляется 10, 5 и 5 баллов соответственно. Подтверждением является копия приказа ДГТУ о проведении конференции, в котором обозначено участие Работника в организации и проведении конференции.

3.12. За российский индекс научного цитирования (индекс Хирша) баллы выставляются в зависимости от величины индекса. Если индекс от 5 до 15, то в показателях эффективности деятельности выставляется 5 баллов, при индексе 16 и более единиц, то в показателях эффективности деятельности выставляется 10 баллов. Индекс определяется на сайте <http://elibrary.ru/authors.asp>. Подтверждением является скан страницы с наукометрическими показателями автора из указанного сайта.

3.13. За полученные награды студентов, школьников на научных конкурсах, выставках под руководством преподавателя (международных, всероссийских, региональных, отраслевых, вузовских и др.) в показателях эффективности деятельности выставляется до 10 баллов.

Баллы делятся на число соруководителей. Подтверждением являются копии дипломов победителя (1, 2, 3 место), которые содержат Ф.И.О. студента, Ф.И.О. и подпись руководителя организации и печать организации, выдавшей диплом и свидетельство о научном руководителе. Сертификаты участника и дипломы без Ф.И.О. и подписи руководителя и печати организации, выдавшей диплом, не учитываются.

3.14. За исполнение обязанностей заместителя декана (директора филиала) по научной работе в показателях эффективности деятельности выставляется до 25 баллов. Подтверждением является копия приказа о назначении.

#### **Блок 4. Международная деятельность**

4.1. В случае если Работник обеспечил взаимодействие с вузами России и зарубежными вузами по программам студенческого обмена (академической мобильности) в показателях эффективности деятельности Работника выставляется 10 и 15 баллов соответственно. Проверяет данный раздел на соответствие представленных сведений ОМСиМ.

4.2. За привлечение к учебному процессу с приглашением высококвалифицированных специалистов для чтения лекций и проведения занятий из центральных и федеральных университетов России в показателях эффективности деятельности выставляется 10 баллов, за онлайн взаимодействие – 5 баллов. За привлечение к учебному процессу с приглашением высококвалифицированных специалистов для чтения лекций и проведения занятий из зарубежных вузов в показателях эффективности выставляется 15 баллов, за онлайн взаимодействие – 10 баллов. При планировании проведения указанных занятий заведующий кафедрой должен сообщить об этом в УМУ за три дня до начала занятия, которое в свою очередь фиксирует факт проведения занятия. Проверяет данный раздел на соответствие представленных сведений УМУ.

### **Блок 5. Внеучебная работа**

5.1. За исполнение обязанностей заместителя декана (директора филиала) по воспитательной работе в показателях эффективности деятельности выставляется до 50 баллов. Подтверждением является копия приказа о назначении.

5.2. В показателях эффективности деятельности указывается проведение кураторской работы в академической группе/группах. За кураторство одной академической группы в показателях эффективности деятельности выставляется 15 баллов. В случае закрепления нескольких групп за Работником на факультете (филиале) за каждую следующую группу в показателях эффективности выставляется 5 баллов. Для подтверждения представляется скан-копия приказа на назначение кураторов.

5.3. В показателях эффективности деятельности указывается количество организованных и проведенных мероприятий воспитательной направленности (гражданско-патриотические, культурно-творческие, духовно-нравственные, физические, волонтерские и проектные, профессиональные) всероссийского, регионального, городского и внутривузовского уровня. За организацию и проведение мероприятий воспитательной направленности всероссийского уровня в показатели эффективности деятельности выставляется до 30 баллов, регионального – до 25 баллов, городского – до 20 баллов, внутривузовского – до 15 баллов. Подтверждается ссылкой на публикацию материалов о проведенном мероприятии в СМИ или на сайте университета.

5.4. За руководство обучающимися при их участии во всероссийских, международных, республиканских конференциях (семинарах, круглых столах), конкурсах спортивной, творческой, социальной и иной внеучебной направленности в зависимости от статуса: участник, призер, победитель в показатели эффективности деятельности выставляется 5, 10 и 15 баллов соответственно. Подтверждается соответствующими дипломами участника, призера, победителя с приложением заявки на участие.

5.5. За руководство (наставничество) молодежным объединением, секцией или кружком, подтвержденное скан-копией приказа о назначении наставника (руководителя) студенческого молодежного объединения (секции, кружка), либо протоколом собрания Объединенного совета обучающихся об избрании наставником (руководителем) студенческого молодежного объединения (секции, кружка) в показателях эффективности деятельности выставляется до 20 баллов.

5.6. В показателях эффективности деятельности указывается руководство грантовыми проектами социальной направленности студентов. За один грант в показатели эффективности деятельности выставляется до 20 баллов в зависимости от суммы гранта. Для подтверждения предоставляется скан-копия договора с грантодателем с приложением грантовой заявки, в которой Работник указан в качестве наставника (руководителя) проекта.

Все разделы по блоку 5 на соответствие представленных сведений проверяет ОВРиСР.

### **Блок 6. Профорientационная работа**

6.1. Если средний балл ЕГЭ составляет 60, 65 и 70 баллов в показателях эффективности деятельности декана факультета (директора филиала) выставляется 5, 10 и 15 баллов соответственно и декан (директор филиала) имеет право распределить дополнительно 20 бал-

лов между Работниками (по 5 баллов каждому), принимавших активное участие в профориентационной работе факультета (филиала). Информацию о среднем балле ЕГЭ поступивших на факультет (филиал) деканам (директорам филиалов) представляет ответственный секретарь приемной комиссии.

6.2. Если конкурс по подаче документов составляет 1:1 (один к одному), 1:1,5 (один к полтора) и 1:2 (один к двум) в показателях эффективности деятельности декана факультета (директора филиала) выставляется 5, 10 и 15 баллов соответственно и декан (директор филиала) имеет право распределить дополнительно 20 баллов между Работниками (по 5 баллов каждому), принимавших активное участие в профориентационной работе факультета (филиала). Информацию о конкурсе по подаче документов на направления (специальности) факультета (филиала) деканам (директорам филиалов) представляет ответственный секретарь приемной комиссии.

6.3. За привлечение группы слушателей для оказания услуг дополнительного профессионального образования в показателях эффективности деятельности выставляется до 15 баллов. Для подтверждения привлечения группы слушателей предоставляется скан-копия договора с заказчиком на оказание услуг дополнительного образования. Проверяет данный раздел на соответствие представленных сведений ФДОиПО.

6.4. Если по результатам приемной комиссии на факультет (филиал) были приняты для обучения иностранные студенты (из стран дальнего зарубежья), в показателях эффективности деятельности декана факультета (директора филиала) выставляется 5 баллов.

Разделы 6.1., 6.2., 6.4. по блоку 6 на соответствие представленных сведений проверяет ответственный секретарь приемной комиссии.

### **Блок 7. Штрафные баллы**

7.1. За нарушение сроков разработки, обновления и размещения на сайте университета учебной и учебно-методической документации в соответствии с внутривузовским положением из общей суммы набранных Работником баллов вычитывается соответствующее количество баллов. Проверяет данный раздел на соответствие представленных сведений УМУ и ФДОиПО.

7.2. За наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора из общей суммы набранных Работником баллов вычитывается 20 баллов, в виде замечания – 10 баллов, в виде указания – 5 баллов. Проверяет данный раздел на соответствие представленных сведений отдел кадров.

7.3. Если Работник по результатам анонимного анкетного опроса «Преподаватель глазами студентов» получил оценку 2,3 – 2,9 баллов, то из общей суммы набранных Работником баллов вычитывается 5 баллов, а если Работник получил оценку менее 2,3 баллов, то вычитывается 15 баллов. Результаты анонимного анкетного опроса «Преподаватель глазами студентов» представляет декану факультета (директору филиала) УМУ, а декан (директор) в свою очередь ознакамливает с результатами заведующего кафедрой. При заполнении формы «Отчет работника по показателям эффективного контракта» выполнение показателя Работником по разделу 7.3. указывает заведующий кафедрой. Проверяет данный раздел на соответствие представленных сведений УМУ.

7.4. Если Работник по результатам анонимного анкетного опроса «Преподаватель глазами студентов» по вопросу о проведении занятий с использованием демонстрационных материалов получил оценку 2,3 – 2,9 баллов, то из общей суммы набранных Работником баллов вычитывается 5 баллов, а если Работник получил менее 2,3 баллов, то вычитывается 10 баллов. Результаты анонимного анкетного опроса представляются декану факультета (директору филиала), который в свою очередь ознакамливает с результатами заведующего кафедрой. При заполнении формы «Отчет работника по показателям эффективного контракта» выполнение показателя Работником по разделу 7.4. указывает заведующий кафедрой. Проверяет данный раздел на соответствие представленных сведений УМУ.

7.5. В случае если Комиссией будет выявлено представление ошибочных (неверных) сведений по показателям эффективности деятельности Работников факультета (филиала) или

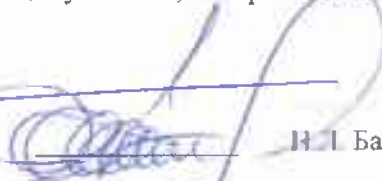












кафедры из общей суммы набранных деканом факультета (директором филиала) баллов вычитывается 20 баллов если ошибка допущена деканом факультета (директором филиала) при оценке работы заведующего кафедрой. Если ошибка допущена заведующим кафедрой при оценке деятельности Работника кафедры, то из баллов, набранных заведующим кафедрой, вычитывается 20 баллов.

#### **Блок 8. Особые достижения**

8.1. Ректор (председатель Комиссии) вправе по представлению декана факультета (директора филиала) и по ходатайству профильного проректора проставлять дополнительные баллы за выполнение особо важных поручений, наличие особых достижений и др., а также аннулировать баллы за нарушения, не вошедшие в предлагаемый перечень показателей.

При заполнении форм «Отчет работника по показателям эффективного контракта» и «Итоговые сведения по результатам достижения показателей эффективности деятельности работников факультета (филиала)» в пункте 8.1. необходимо указать наименование достижения с приложением подтверждающих документов, не проставляя при этом баллы.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе		Н.И. Баламирзоев
Проректор по научной и инновационной деятельности		Г.Х. Ирзаев
Проректор по воспитательной и социальной работе		Т.А. Рагимова
Советник ректора		К.А. Гасанов
Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов		С.М. Джамалалов
Начальник учебно-методического управления		Т.Т. Абдулазизова
Начальник отдела научных исследований		П.А. Алиева
Начальник отдела по воспитательной работе и социальному развитию		Э.А. Салахов
Начальник отдела международного сотрудничества и маркетинга		Л.Н. Мусаева
Начальник планово-финансового отдела		Н.И. Махмудова
Главный бухгалтер		О.В. Сидорюк
Начальник юридического отдела		М.Н. Гарунова
Начальник отдела кадров		А.Э. Магомедрагимова

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОР-СКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «ДГТУ» И БАЛЛОВ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ В РАМКАХ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА**

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов на единицу показателя
<b>БЛОК 1</b>	<b>УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1	Средняя оценка в баллах, выставленная студентами по результатам анонимного анкетного опроса «Преподаватель глазами студентов»	15
1.1.1	<i>При оценке 5,0</i>	<i>10</i>
1.1.2	<i>При оценке 4,8-4,9</i>	<i>5</i>
1.2	Средняя оценка в баллах за проведение занятий с применением демонстрационных материалов, в т.ч. в виде слайдов, видео-лекций собственной разработки и других современных образовательных технологий, выставленная студентами по результатам анонимного анкетного опроса	15
1.2.1	<i>При оценке 5,0</i>	<i>10</i>
1.2.2	<i>При оценке 4,8-4,9</i>	<i>5</i>
1.3	Проведение открытых лекций, мастер-классов, учебно-методических семинаров для обучающихся и профессорско-преподавательского состава	до 10
1.4	Руководство подготовкой ВКР, выполненной по официальным заявкам работодателей и (или) внедрение результатов ВКР (отдельных ее элементов)	до 20
1.5	Разработка программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения	10
1.6	Разработка учебных курсов для дистанционного обучения	60
1.6.1	<i>Программ профессиональной переподготовки</i>	<i>20</i>
1.6.2	<i>Программ повышения квалификации</i>	<i>15</i>
1.6.3	<i>Программ профессионального обучения</i>	<i>15</i>
1.6.4	<i>Дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ</i>	<i>10</i>
1.7	Подготовка учебных документов для участия в конкурсах на оказание услуг дополнительного образования	10
1.8	Постановка учебного курса для слушателей дополнительного образования и профессионального обучения и организация занятий на факультете дополнительного образования и профессионального обучения в качестве руководителя	до 10
1.9	Повышение квалификации/стажировка /переподготовка	5/5/5
1.10	Организация и проведение студенческих олимпиад по преподаваемым дисциплинам, в том числе в дистанционном формате международного, всероссийского, регионального и внутривузовского уровней	25/20/15/10
1.11	Призовые места в конкурсах различных уровней	до 15
1.12	Наличие подготовленных преподавателем (по дисциплинам кафедры, на факультете) студентов-победителей и призеров олимпиад и	15/10/5

	конкурсов международного, всероссийского и регионального уровней	
<b>Итого по блоку 1</b>		<b>225</b>
<b>БЛОК 2</b>	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1	Подготовка и издание учебно-методических разработок, в т.ч. с грифом ФУМО:	190/205
2.1.1	<i>Подготовка и издание учебника/с грифом ФУМО</i>	<i>100/125</i>
2.1.2	<i>Подготовка и издание учебного пособия/с грифом ФУМО</i>	<i>50/80</i>
2.1.3	<i>Подготовка и издание курса лекций</i>	<i>20</i>
2.1.4	<i>Подготовка и издание учебно-методических указаний</i>	<i>10</i>
2.1.5	<i>Другие учебно-методические разработки, повышающие познавательную активность, в т.ч. электронные издания</i>	<i>10</i>
2.2	Подготовка, обновление и размещение на сайте университета учебной и учебно-методической документации (в установленные сроки) в соответствии с внутривузовским положением:	20
2.2.1	<i>Основной профессиональной образовательной программы</i>	<i>10</i>
2.2.2	<i>Рабочих программ дисциплин (включая фонды оценочных средств)</i>	<i>5</i>
2.2.3	<i>Программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения</i>	<i>5</i>
<b>Итого по блоку 2</b>		<b>225</b>
<b>БЛОК 3</b>	<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
3.1	Опубликованные монографии	50
3.2	Публикации в научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ или индексируемые в базах Scopus, Web of Science	25
3.3	Публикации в научных изданиях, входящих в перечень ВАК РФ/публикации в других научных изданиях, включенных в базу РИНЦ, (не более 5)	10/5
3.4	Полученные результаты интеллектуальной деятельности (не более 3): патенты на изобретения, полезные модели/свидетельства на программы ЭВМ и базы данных, ноу-хау	10/5
3.5	Разработанные уникальные макеты для выездных выставок и выставок ДГТУ	до 10
3.6	Продажа интеллектуальной собственности ДГТУ с заключением лицензионного договора и его регистрацией в соответствии с действующим законодательством	15
3.7.	Получение гранта (грант, полученный на ДГТУ/грант, полученный персонально)	30/15
3.8	Выполненные хозяйственные и гос. бюджетные НИР, НИОКР, ОКР (руководитель/исполнитель):	75/50
3.8.1	<i>Объемом до 100 тысяч рублей</i>	<i>10/5</i>
3.8.2	<i>Объемом до 200 тысяч рублей</i>	<i>15/10</i>
3.8.3	<i>Объемом до 500 тысяч рублей</i>	<i>20/15</i>
3.8.4	<i>Объемом свыше 500 тыс. рублей</i>	<i>30/20</i>
3.9	Подготовка и подача заявки для участия в федеральных, региональных конкурсах грантов, федеральных, региональных целевых программах, госзадании Минобрнауки России с финансированием через ДГТУ (руководитель/исполнитель рабочей группы)	10/5
3.10	Защита диссертации работником (докторской/кандидатской в срок/кандидатской позже срока)	25/15/10
3.11	Организация и проведение конференций (председатель (руководитель) / член орг. комитета (председатель секции) /секретарь	10/5/5

3.12	Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – индекс Хирша: от 5 до 15 единиц/16 и более единиц	5/10
3.13	Полученные награды студентов, школьников на научных конкурсах, выставках под руководством преподавателя (международных, всероссийских, региональных, отраслевых, вузовских и др.)	до 10
3.14	Исполнение обязанностей заместителя декана (директора филиала) по научно-исследовательской работе	до 25
<b>Итого по блоку 3</b>		<b>300</b>
<b>БЛОК 4</b>	<b>МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
4.1	Взаимодействие с вузами по программам студенческого обмена (академической мобильности):	25
4.1.1	<i>Российские вузы</i>	10
4.1.2	<i>Зарубежные вузы</i>	15
4.2	Привлечение к учебному процессу высококвалифицированных специалистов для чтения лекций и проведения занятий:	25
4.2.1	<i>Из центральных и федеральных университетов России – с приглашением/онлайн взаимодействие</i>	10/5
4.2.2	<i>Зарубежных вузов – с приглашением/онлайн взаимодействие</i>	15/10
<b>Итого по блоку 4</b>		<b>50</b>
<b>БЛОК 5</b>	<b>ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА</b>	
5.1	Исполнение обязанностей заместителя декана (директора филиала) по воспитательной работе	до 50
5.2	Кураторство академической группы	до 15
5.3	Организация мероприятий воспитательной направленности (гражданско-патриотические, культурно-творческие, духовно-нравственные, физические, волонтерские и проектные, профессиональные) различных уровней: вузовское/городское/региональное/всероссийское	15/20/25/30
5.4	Руководство обучающимися при их участии во всероссийских, международных, республиканских конференциях (семинарах, круглых столах), конкурсах спортивной, творческой, социальной и иной внеучебной направленности в зависимости от статуса: участник/призер/победитель	5/10/15
5.5	Наставничество/руководство молодежным объединением (секцией, кружком)	до 20
5.6	Руководство грантовыми проектами социальной направленности студентов	до 20
<b>Итого по блоку 5</b>		<b>150</b>
<b>БЛОК 6</b>	<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>	
6.1	Средний балл ЕГЭ поступивших на факультет (в филиал): 60/65/70 и выше	5/10/15
6.2	Конкурс по подаче документов на направления (специальности) факультета (филиала): 1:1/1,5:1/2:1	5/10/15
6.3	Привлечение группы слушателей для оказания услуг дополнительного профессионального образования	до 15
6.4	Привлечение иностранных студентов из стран дальнего зарубежья для обучения в университете	5
<b>Итого по блоку 6</b>		<b>50</b>
<b>БЛОК 7</b>	<b>ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ</b>	
7.1	Нарушение сроков разработки, обновления и размещения на сайте университета учебной и учебно-методической документации в со-	-25



	ответствии с внутривузовским положением:	
7.1.1	Основной профессиональной образовательной программы	-10
7.1.2	Рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств	-5
7.1.3	Программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения	-5
7.2	Наличие дисциплинарных взысканий:	- 35
7.2.1	Выговор/Замечание/Указать	- 20/- 10/- 5
7.3	Средняя оценка в баллах, выставленная студентами по результатам анонимного анкетного опроса «Преподаватель глазами студентов»	- 25
7.3.1	При оценке 2,3 – 2,9	- 5
7.3.2	При оценке менее 2,9	- 15
7.4	Средняя оценка в баллах за проведение занятий с применением демонстрационных материалов, в т.ч. в виде слайдов, видео-лекций собственной разработки и других современных образовательных технологий, выставленная студентами по результатам анонимного анкетного опроса	-15
7.4.1	При оценке 2,3 – 2,9	- 5
7.4.2	При оценке менее 2,9	- 10
7.5	Представление ошибочных (неверных) сведений по рейтинговым показателям ППС факультета или кафедры:	- 40
7.5.1	Деканом факультета	- 20
7.5.2	Заведующим кафедрой	- 20
<b>БЛОК 8</b>	<b>ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
8.1	Представляются решением ректората (ректором) по представлению декана факультета (зав. кафедрой) и по ходатайству профильного проректора	до 30

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»

**ОТЧЕТ РАБОТНИКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА**

за \_\_\_\_\_  
отчетный период (учебный год)

Факультет (филиал) \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, филиала) (наименование кафедры)

Работник: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО полностью)

Ученая степень: \_\_\_\_\_

Ученое звание: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение показателя	
		в количестве	оценка в баллах
<b>БЛОК 1</b>	<b>УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.1	Средняя оценка в баллах, выставленная студентами по результатам анонимного анкетного опроса «Преподаватель глазами студентов»		
1.1.1	<i>При оценке 5,0</i>		
1.1.2	<i>При оценке 4,8-4,9</i>		
1.2	Средняя оценка в баллах за проведение занятий с применением демонстрационных материалов, в т.ч. в виде слайдов, видео-лекций собственной разработки и других современных образовательных технологий, выставленная студентами по результатам анонимного анкетного опроса		
1.2.1	<i>При оценке 5,0</i>		
1.2.2	<i>При оценке 4,8-4,9</i>		
1.3	Проведение открытых лекций, мастер-классов, учебно-методических семинаров для обучающихся и профессорско-преподавательского состава		
1.4	Руководство подготовкой ВКР, выполненной по официальным заявкам работодателей и (или) внедрение результатов ВКР (отдельных ее элементов)		
1.5	Разработка программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения		
1.6	Разработка учебных курсов для дистанционного обучения		
1.6.1	<i>Программ профессиональной переподготовки</i>		
1.6.2	<i>Программ повышения квалификации</i>		
1.6.3	<i>Программ профессионального обучения</i>		
1.6.4	<i>Дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ</i>		
1.7	Подготовка учебных документов для участия в конкурсах на оказание услуг дополнительного образования		
1.8	Постановка учебного курса для слушателей дополнительного образования и профессионального обучения и организация		

	занятий на факультете дополнительного образования и профессионального обучения в качестве руководителя		
1.9	Повышение квалификации/стажировка /переподготовка		
1.10	Организация и проведение студенческих олимпиад по преподаваемым дисциплинам, в том числе в дистанционном формате международного, всероссийского, регионального и внутривузовского уровней		
1.11	Призовые места в конкурсах различных уровней		
1.12	Наличие подготовленных преподавателем (по дисциплинам кафедры, на факультете) студентов-победителей и призеров олимпиад и конкурсов международного, всероссийского и регионального уровней		
<b>Итого по блоку 1</b>			
<b>БЛОК 2</b>	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
2.1	Подготовка и издание учебно-методических разработок, в т.ч. с грифом ФУМО:		
2.1.1	<i>Подготовка и издание учебника/с грифом ФУМО</i>		
2.1.2	<i>Подготовка и издание учебного пособия/с грифом ФУМО</i>		
2.1.3	<i>Подготовка и издание курса лекций</i>		
2.1.4	<i>Подготовка и издание учебно-методических указаний</i>		
2.1.5	<i>Другие учебно-методические разработки, повышающие познавательную активность, в т.ч. электронные издания</i>		
2.2	Подготовка, обновление и размещение на сайте университета учебной и учебно-методической документации (в установленные сроки) в соответствии с внутривузовским положением:		
2.2.1	<i>Основной профессиональной образовательной программы</i>		
2.2.2	<i>Рабочих программ дисциплин (включая фонды оценочных средств)</i>		
2.2.3	<i>Программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения</i>		
<b>Итого по блоку 2</b>			
<b>БЛОК 3</b>	<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
3.1	Опубликованные монографии		
3.2	Публикации в научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ или индексируемые в базах Scopus, Web of Science		
3.3	Публикации в научных изданиях, входящих в перечень ВАК РФ/ публикации в других научных изданиях, включенных в базу РИНЦ, (не более 5)		
3.4	Полученные результаты интеллектуальной деятельности (не более 3): патенты на изобретения, полезные модели/свидетельства на программы ЭВМ и базы данных, ноу-хау		
3.5	Разработанные уникальные макеты для выездных выставок и выставок ДГТУ		
3.6	Продажа интеллектуальной собственности ДГТУ с заключением лицензионного договора и его регистрацией в соответствии с действующим законодательством		
3.7.	Получение гранта (грант, полученный на ДГТУ/грант, полученный персонально)		
3.8	Выполненные хоздоговорные и гос. бюджетные НИР, НИОКР, ОКР (руководитель/исполнитель):		
3.8.1	<i>Объемом до 100 тысяч рублей</i>		
3.8.2	<i>Объемом до 200 тысяч рублей</i>		
3.8.3	<i>Объемом до 500 тысяч рублей</i>		
3.8.4	<i>Объемом свыше 500 тыс. рублей</i>		
3.9	Подготовка и подача заявки для участия в федеральных, реги-		

	ональных конкурсах грантов, федеральных, региональных целевых программах, госзадании Минобрнауки России с финансированием через ДГТУ (руководитель/исполнитель рабочей группы)		
3.10	Защита диссертации работником (докторской/кандидатской в срок/ кандидатской позже срока)		
3.11	Организация и проведение конференций (председатель (руководитель) / член орг. комитета (председатель секции) /секретарь		
3.12	Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – индекс Хирша: от 5 до 15 единиц/16 и более единиц		
3.13	Полученные награды студентов, школьников на научных конкурсах, выставках под руководством преподавателя (международных, всероссийских, региональных, отраслевых, вузовских и др.)		
3.14	Исполнение обязанностей заместителя декана (директора филиала) по научно-исследовательской работе		
<b>Итого по блоку 3</b>			
<b>БЛОК 4</b>	<b>МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
4.1	Взаимодействие с вузами по программам студенческого обмена (академической мобильности):		
4.1.1	<i>Российские вузы</i>		
4.1.2	<i>Зарубежные вузы</i>		
4.2	Привлечение к учебному процессу высококвалифицированных специалистов для чтения лекций и проведения занятий:		
4.2.1	<i>Из центральных и федеральных университетов России – с приглашением/онлайн взаимодействие</i>		
4.2.2	<i>Зарубежных вузов – с приглашением/онлайн взаимодействие</i>		
<b>Итого по блоку 4</b>			
<b>БЛОК 5</b>	<b>ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА</b>		
5.1	Исполнение обязанностей заместителя декана (директора филиала) по воспитательной работе		
5.2	Кураторство академической группы		
5.3	Организация мероприятий воспитательной направленности (гражданско-патриотические, культурно-творческие, духовно-нравственные, физические, волонтерские и проектные, профессиональные) различных уровней: вузовское/городское/региональное/всероссийское		
5.4	Руководство обучающимися при их участии во всероссийских, международных, республиканских конференциях (семинарах, круглых столах), конкурсах спортивной, творческой, социальной и иной внеучебной направленности в зависимости от статуса: участник/призер/победитель		
5.5	Наставничество/руководство молодежным объединением (секцией, кружком)		
5.6	Руководство грантовыми проектами социальной направленности студентов		
<b>Итого по блоку 5</b>			
<b>БЛОК 6</b>	<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>		
6.1	Средний балл ЕГЭ поступивших на факультет (в филиал): 60/65/70 и выше		
6.2	Конкурс по подаче документов на направления (специальности) факультета (филиала): 1:1/1,5:1/2:1		
6.3	Привлечение группы слушателей для оказания услуг дополнительного профессионального образования		

6.4	Привлечение иностранных студентов из стран дальнего зарубежья для обучения в университете		
<b>Итого по блоку 6</b>			
<b>БЛОК 7</b>	<b>ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ</b>		
7.1	Нарушение сроков разработки, обновления и размещения на сайте университета учебной и учебно-методической документации в соответствии с внутривузовским положением:		
7.1.1	<i>Основной профессиональной образовательной программы</i>		
7.1.2	<i>Рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств</i>		
7.1.3	<i>Программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения</i>		
7.1.4	<i>Учебно-методических комплексов</i>		
7.2	Наличие дисциплинарных взысканий:		
7.2.1	<i>Выговор/Замечание/Указать</i>		
7.3	Средняя оценка в баллах, выставленная студентами по результатам анонимного анкетного опроса «Преподаватель глазами студентов»		
7.3.1	<i>При оценке 2,3 – 2,9</i>		
7.3.2	<i>При оценке менее 2,9</i>		
7.4	Средняя оценка в баллах за проведение занятий с применением демонстрационных материалов, в т.ч. в виде слайдов, видео-лекций собственной разработки и других современных образовательных технологий, выставленная студентами по результатам анонимного анкетного опроса		
7.4.1	<i>При оценке 2,3 – 2,9</i>		
7.4.2	<i>При оценке менее 2,9</i>		
7.5	Представление ошибочных (неверных) сведений по рейтинговым показателям ППС факультета или кафедры:		
7.5.1	<i>Деканом факультета</i>		
7.5.2	<i>Заведующим кафедрой</i>		
<b>БЛОК 8</b>	<b>ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ</b>		
8.1	Представляются решением ректората (ректором) по представлению декана факультета (зав. кафедрой) и по ходатайству профильного проректора		

Сведения представил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





1.4.	Руководство подготовкой ВКР, выполненной по официальным заявкам работодателей и (или) внедрение результатов ВКР (отдельных ее элементов)																		
1.5.	Разработка программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения																		
1.6.	Разработка учебных курсов для дистанционного обучения																		
1.6.1	<i>Программ профессиональной переподготовки</i>																		
1.6.2.	<i>Программ повышения квалификации</i>																		
1.6.3	<i>Программ профессионального обучения</i>																		
1.6.4.	<i>Дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ</i>																		
1.7.	Подготовка учебных документов для участия в конкурсах на оказание услуг дополнительного образования																		
1.8.	Постановка учебного курса для слушателей дополнительного образования и профессионального обучения и организация занятий на факультете дополнительного образования и профессионального обучения в качестве руководителя																		
1.9.	Повышение квалификации/стажировка /переподготовка																		
1.10	Организация и проведение студенческих олимпиад по преподаваемым дисциплинам, в том числе в дистанционном формате международного, всероссийского, регионального и внутривузовского уровней																		
1.11.	Призовые места в конкурсах различных уровней																		
1.12.	Наличие подготовленных преподавателем (по дисциплинам кафедры, на факультете) студентов-победителей и призеров олимпиад и конкурсов международного, всероссийского и регионального уровней																		
<b>Итого по блоку 1</b>																			
<b>БЛОК 2</b>	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>																		
2.1.	Подготовка и издание учебно-методических разработок, в т.ч. с грифом ФУМО:																		
2.1.1.	<i>Подготовка и издание учебника/с грифом ФУМО</i>																		
2.1.2.	<i>Подготовка и издание учебного пособия/с грифом</i>																		



	ФУМО																	
2.1.3	Подготовка и издание курса лекций																	
2.1.4.	Подготовка и издание учебно-методических указаний																	
2.1.5.	Другие учебно-методические разработки, повышающие познавательную активность, в т.ч. электронные издания																	
2.2.	Подготовка, обновление и размещение на сайте университета учебной и учебно-методической документации (в установленные сроки) в соответствии с внутривузовским положением:																	
2.2.1	Основной профессиональной образовательной программы																	
2.2.2.	Рабочих программ дисциплин (включая фонды оценочных средств)																	
2.2.3.	Программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения																	
<b>Итого по блоку 2</b>																		
<b>БЛОК 3</b>	<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>																	
3.1	Опубликованные монографии																	
3.2	Публикации в научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ или индексируемые в базах Scopus, Web of Science																	
3.3	Публикации в научных изданиях, входящих в перечень ВАК РФ/ публикации в других научных изданиях, включенных в базу РИНЦ, (не более 5)																	
3.4	Полученные результаты интеллектуальной деятельности (не более 3): патенты на изобретения, полезные модели/свидетельства на программы ЭВМ и базы данных, ноу-хау																	
3.5	Разработанные уникальные макеты для выездных выставок и выставок ДГТУ																	
3.6	Продажа интеллектуальной собственности ДГТУ с заключением лицензионного договора и его регистрацией в соответствии с действующим законодательством																	
3.7.	Получение гранта (грант, полученный на																	

	ДГТУ/грант, полученный персонально)																	
3.8	Выполненные хозяйственные и гос. бюджетные НИР, НИОКР, ОКР (руководитель/исполнитель):																	
3.8.1	Объемом до 100 тысяч рублей																	
3.8.2	Объемом до 200 тысяч рублей																	
3.8.3	Объемом до 500 тысяч рублей																	
3.8.4	Объемом свыше 500 тыс. рублей																	
3.9	Подготовка и подача заявки для участия в федеральных, региональных конкурсах грантов, федеральных, региональных целевых программах, госзадании Минобрнауки России с финансированием через ДГТУ (руководитель/исполнитель рабочей группы)																	
3.10	Защита диссертации работником (докторской/кандидатской в срок/ кандидатской позже срока)																	
3.11	Организация и проведение конференций (председатель (руководитель) / член орг. комитета (председатель секции) /секретарь																	
3.12	Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – индекс Хирша: от 5 до 15 единиц/16 и более единиц																	
3.13	Полученные награды студентов, школьников на научных конкурсах, выставках под руководством преподавателя (международных, всероссийских, региональных, отраслевых, вузовских и др.)																	
3.14	Исполнение обязанностей заместителя декана (директора филиала) по научно-исследовательской работе																	
3.1	Опубликованные монографии																	
3.2	Публикации в научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ или индексируемые в базах Scopus, Web of Science																	
3.3	Публикации в научных изданиях, входящих в перечень ВАК РФ/ публикации в других научных изданиях, включенных в базу РИНЦ, (не более 5)																	
3.4	Полученные результаты интеллектуальной деятельности (не более 3): патенты на изобретения, полезные модели/свидетельства на программы ЭВМ и базы данных, ноу-хау																	

3.5	Разработанные уникальные макеты для выездных выставок и выставок ДГТУ																		
<b>Итого по блоку 3</b>																			
<b>БЛОК 4</b>	<b>МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>																		
4.1.	Взаимодействие с вузами по программам студенческого обмена (академической мобильности):																		
4.1.1.	<i>Российские вузы</i>																		
4.1.2.	<i>Зарубежные вузы</i>																		
4.2.	Привлечение к учебному процессу высококвалифицированных специалистов для чтения лекций и проведения занятий:																		
4.2.1.	<i>Из центральных и федеральных университетов России – с приглашением/онлайн взаимодействие</i>																		
4.2.2.	<i>Зарубежных вузов – с приглашением/онлайн взаимодействие</i>																		
<b>Итого по блоку 4</b>																			
<b>БЛОК 5</b>	<b>ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА</b>																		
5.1	Исполнение обязанностей заместителя декана (директора филиала) по воспитательной работе																		
5.2	Кураторство академической группы																		
5.3	Организация мероприятий воспитательной направленности (гражданско-патриотические, культурно-творческие, духовно-нравственные, физические, волонтерские и проектные, профессиональные) различных уровней: вузовское/городское/региональное/всероссийское																		
5.4	Руководство обучающимися при их участии во всероссийских, международных, республиканских конференциях (семинарах, круглых столах), конкурсах спортивной, творческой, социальной и иной внеучебной направленности в зависимости от статуса: участник/призер/победитель																		
5.5	Наставничество/руководство молодежным объединением (секцией, кружком)																		
5.6	Руководство грантовыми проектами социальной направленности студентов																		
<b>Итого по блоку 5</b>																			

<b>БЛОК 6</b>		<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>																	
6.1	Средний балл ЕГЭ поступивших на факультет (в филиал): 60/65/70 и выше																		
6.2	Конкурс по подаче документов на направления (специальности) факультета (филиала): 1:1/1,5:1/2:1																		
6.3	Привлечение группы слушателей для оказания услуг дополнительного профессионального образования																		
6.4	Привлечение иностранных студентов из стран дальнего зарубежья для обучения в университете																		
<b>Итого по блоку 6</b>																			
<b>БЛОК 7</b>		<b>ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ</b>																	
7.1	Нарушение сроков разработки, обновления и размещения на сайте университета учебной и учебно-методической документации в соответствии с внутривузовским положением:																		
7.1.1	<i>Основной профессиональной образовательной программы</i>																		
7.1.2	<i>Рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств</i>																		
7.1.3	<i>Программ курсов дополнительного образования и профессионального обучения</i>																		
7.1.4	<i>Учебно-методических комплексов</i>																		
7.2	Наличие дисциплинарных взысканий:																		
7.2.1	<i>Выговор/Замечание/Указать</i>																		
7.3	Средняя оценка в баллах, выставленная студентами по результатам анонимного анкетного опроса «Преподаватель глазами студентов»																		
7.3.1	<i>При оценке 2,3 – 2,9</i>																		
7.3.2	<i>При оценке менее 2,9</i>																		
7.4	Средняя оценка в баллах за проведение занятий с применением демонстрационных материалов, в т.ч. в виде слайдов, видео-лекций собственной разработки и других современных образовательных технологий, выставленная студентами по результатам анонимного анкетного опроса																		
7.4.1	<i>При оценке 2,3 – 2,9</i>																		
7.4.2	<i>При оценке менее 2,9</i>																		
7.5	Представление ошибочных (неверных) сведений по																		

	рейтинговым показателям ППС факультета или кафедры:																		
7.5.1	Деканом факультета																		
7.5.2	Заведующим кафедрой																		
<b>Итого по блоку 7</b>																			
<b>БЛОК 8</b>	<b>ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ</b>																		
8.1.	Представляются решением ректората (ректором) по представлению декана факультета (зав. кафедрой) и по ходатайству профильного проректора																		
<b>Итого по блоку 8</b>																			
<b>Итого по всем показателям</b>																			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО Работника) (подпись) (дата)
2. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО Работника) (подпись) (дата)
3. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО Работника) (подпись) (дата)
4. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО Работника) (подпись) (дата)
5. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО Работника) (подпись) (дата)
6. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО Работника) (подпись) (дата)

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по реализации  
положений эффективного контракта

\_\_\_\_\_ Н.Л. Баламирзоев

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА (ФИЛИАЛА)**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета, филиала)

**ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ за**

\_\_\_\_\_ отчетный период (учебный год)

№ п/п	Ф И О Работника	Должность	Итого баллов
Наименование кафедры			
Наименование кафедры			
Наименование кафедры			
<b>Итого</b>			

Декан (директор филиала) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО зав. кафедрой) (подпись) (дата)
2. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО зав. кафедрой) (подпись) (дата)
3. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО зав. кафедрой) (подпись) (дата)